

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №5 от 13.01.2023

Введено в действие приказом № 10 от 13.01.2023
Директор МБОУ -Аланская средняя
общеобразовательная школа Тюлячинского
муниципального района РТ
_____И.Б.Гайбадуллин

**Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении –
Аланской средней общеобразовательной школе
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - Аланской средней общеобразовательной школе Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение), разработанное в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ-Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ, Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденное в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ - Аланской средней общеобразовательной школе Тюлячинского района РТ является ранняя профилактика школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся, формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими

правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ являются:

-обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

-систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

-обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

-обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав

несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Учет регламентируется локальными нормативными актами МБОУ Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) советом профилактики правонарушений).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по ВР.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором школы в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ -Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ

2.1. В МБОУ - Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

Красная зона-зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории

Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД РТ;

Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

Несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

Желтая зона-зона повышенного риска к ней отнесены следующие категории:

1. Несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничества;
3. Несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. Несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей
5. Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах, и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. Несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. Несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Зеленая зона-зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

Несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;

Несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;

Несовершеннолетние, из малообеспеченных семей;

Дети-сироты, находящиеся под опекой;

Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

Несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;

Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ - Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в Положении в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ - Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ - Аланской средней общеобразовательной школе Тюлячинского района РТ) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ - Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ направляет директору обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Директор школы информирует Совет профилактики правонарушений школы.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики правонарушений школы не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики правонарушений школы оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора школы (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом школы);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ - Аланской средней общеобразовательной школой Тюлячинского района РТ во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; -рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями МО И Н РТ для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования» предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны – программа реабилитации №1(приложение)
- для желтой зоны – программа реабилитации №2 (приложение)
- для зеленой зоны – программа реабилитации №3 (приложение)

VI Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ - Аланской средней общеобразовательной школе Тюлячинского района РТ

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ - Аланской средней общеобразовательной школе Тюлячинского района РТ являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанных в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно

направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по ВР, классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора), которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

-о прекращении учета;

-о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы (куратора);

-об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора школы, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ - Аланской средней общеобразовательной школе Тюлячинского района РТ с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их

Алгоритм действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу

При отсутствии несовершеннолетнего в школе классный руководитель должен в тот же день связаться с родителями учащегося и выяснить причину отсутствия ребенка в школе.

В случае непосещения обучающимся школы без уважительной причины в течение 3-х и более дней, классные руководители должны:

1. Подать сообщение о непосещении обучающимся школы в письменном виде социальному педагогу, в котором необходимо указать с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в ОУ.

2. В первый день отсутствия ребенка в школе - узнать о причине непосещения несовершеннолетним школы у родителей (законных представителей) по телефону.

3. Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в образовательном учреждении или невозможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в школу.

4. В случае, если ни обучающийся, ни родители (законные представители) в школе не появились в назначенный день, необходимо осуществить посещение семьи классным руководителем совместно с субъектом профилактики для выяснения причин и получения письменного объяснения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком школы.

4. Если объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения ОО ребенком и посещение семьи на дому положительных результатов не дало - классным руководителем пишется служебная записка директору, в которой указывается работа, проведенная им, для разрешения сложившейся проблемы.

5. Если вызов ученика и его родителей на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних не дают результатов - классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты. Данная характеристика подается заместителю директора по ВР для составления документов в КДН и ЗП, муниципальное образование (органы опеки и попечительства).

Все это время обучающийся находится под контролем службы социально-психологического/педагогического сопровождения школы и с ним и семьей ведется индивидуальная профилактическая работа.

* - в случае выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию (ст. 9 п. 2.3 120-ФЗ от 24.06.1999)

В Совет профилактики
МБОУ-Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА УЧЕТ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Ф.И.О.

обучающегося _____ класса дата рождения _____

За _____

считаю необходимым поставить на ВШК отдельных категорий несовершеннолетних

Классный руководитель _____

подпись Ф.И.О.

" _____ " _____ 202 г.

Уведомление родителей
о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу постановки
на ВШК отдельных категорий несовершеннолетних

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ-Аланская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского района
РТ вызывает Вас «_____» _____ 20__ г.

**в _____ часов _____ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу
постановки Вашего (ей) сына (дочери) на ВШК отдельных категорий
несовершеннолетних по причине**

подпись расшифровка подписи

**С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу постановки
ВШК отдельных категорий несовершеннолетних**

моего (ей) сына (дочери) _____
(Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) _____ класса ознакомлены

Дата «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

Заключение
о постановке учащихся МБОУ-Аланской средней общеобразовательной школы
Тюлячинского района РТ

**Совет профилактики ходатайствует о постановке на вшк отдельных категорий
несовершеннолетних**

ученика (цы) _____ класса

Ф.И.О. _____

Дата рождения « _____ » _____ Г.

Проживающего по адресу (полностью)

В связи с (указать причину постановки на учет)

Председатель Совета профилактики _____ / _____
(подпись) расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ Г.

Заключение
о снятии учащихся МБОУ-Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского
района РТ

**Совет профилактики считает необходимым снять с контроля отдельных категорий
несовершеннолетних ученика(цу) _____ класса
Ф.И.О.**

Дата рождения «_____» _____ Г.

В связи (указать причину)

Дата постановки на учет «_____» _____ Г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе, достигнутых
результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики _____ / _____
(подпись) расшифровка подписи

Дата «_____» _____ Г.

В Совет профилактики МБОУ-Аланской средней общеобразовательной школы
Тюлячинского района РТ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие учащегося с контроля отдельных категорий несовершеннолетних**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на вшк отдельных категорий несовершеннолетних

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ с учетом мнения

_____ (ПДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаю необходимым

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса с вшк отдельных категорий несовершеннолетних снять.

Классный руководитель _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

ЛИЧНАЯ КАРТА

Дата заполнения _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Рождение.

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

класс _____ МБОУ-Аланской средней общеобразовательной
школы Тюлячинского района РТ

Классный руководитель _____

(Ф.И.О.)

Дата постановки на учет _____

Вид учета _____

первично/повторно

Основание для постановки на учет:

Причина постановки на учет:

Дата снятия с учета:

Причина снятия с учета:

*Примечание:*Место жительства.

Адрес фактического проживания:

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим):

Телефон: _____

Примечание: _____Сведения о семье.

Мать: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование:

Отец: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Примечание:

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

Здоровье.

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

Занятость во внеурочное время.

Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения

учащегося с родителями и другими членами семьи:

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
- б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
- в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
- д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.

Особ

енности семейного воспитания

- а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности;
 - в) большая самостоятельность ребёнка; г) родители сотрудничают с учителями;
 - д) родители вступают в противоречие с учителями;
 - е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.
-
-

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:

Классный руководитель МБОУ-Аланской средней общеобразовательной школы
Тюлячинского района РТ

_____ / _____

(подпись)

ФИО

Акт от _____

(число, месяц, год)

обследования жилищно-бытовых условий обучающегося класса

(Ф. И. О. , дата рождения)

проживающего по адресу _____

Я, нижеподписавшаяся классный руководитель класса _____, составила акт о том, что _____ посетила семью обучающегося

(число, месяц, год)

(Ф. И. ребёнка)

В результате чего выяснила:

1. Семья проживает _____
(квартира, частный дом, барак, комната с общей кухней и т.д.)
2. Наличие благоустройств _____
(вода, вент, газ, отопление, туалет, ванна и т.д.)
3. Санитарное состояние в помещении проживания _____
(беспорядок, тараканы, относительный порядок, удовлетворительное состояние, чистота и порядок)
4. Наличие у ребенка отдельной комнаты или уголка для занятий (нужное подчеркнуть)
5. Во время посещения ребенок был занят _____
(чем занимался ребенок)
6. Материальное положение в семье, источник доходов _____
(постоянная работа, случайные заработки, на содержании, пособия, алименты и т.д.)
7. Взаимоотношения между членами семьи _____

Классный руководитель _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая)

Администрация МБОУ-Аланская средняя общеобразовательная школа
Тюлячинского района РТ доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,
(дочь) _____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса
поставлен(а) на вшк отдельных категорий несовершеннолетних по причине

_____ (протокол СПП № _____ от _____ 202__ г.)

Извещение о постановке на вшк отдельных категорий несовершеннолетних по
причине _____ сына (дочери)) _____ (ФИ),
учащегося(щейся) _____ класса получил(а).

Дата « _____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая)

Администрация МБОУ-Аланская средняя общеобразовательная школа
Тюлячинского района РТ доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,
(дочь) _____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса
снят с вшк отдельных категорий несовершеннолетних (протокол педсовета
№ _____ от _____ 20__ г.)

Извещение о снятии с вшк отдельных категорий несовершеннолетних сына
(дочери) _____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса получил(а).

Дата « _____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) _____ расшифровка подписи